…………………………………..

*(miejscowość, data)*

……………………………..…..

*(imię i nazwisko)*

……………………………..…..

………………………………….

*(adres zamieszkania)*

Rzecznik Finansowy

Wydział Klienta Rynku

Bankowo-Kapitałowego

Al. Jerozolimskie 87

02 – 001 Warszawa

**WNIOSEK**

**o złożenie skargi nadzwyczajnej**

Niniejszym wnoszę o złożenie przez Rzecznika Finansowego skargi nadzwyczajnej od prawomocnego orzeczenia Sądu ………….........……. w .............................. z dnia ...................., sygn. akt ……….....................................................................................................................................

*(podać nazwę sądu, wydział, sygnaturę akt, datę wydania prawomocnego orzeczenia sądu, którego sprawa dotyczy)*

**Uzasadnienie**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

*W uzasadnieniu wniosku należy wskazać:*

* *stan faktyczny sprawy (opis sprawy), tzn. czego ona dotyczy, w tym chronologiczny opis zdarzeń;*
* ***typ naruszenia*** *– zarzuty, określone w treści art. 89 § 1 ustawy o Sądzie Najwyższym, do którego doszło w sprawie;*
* *ewentualnie potrzebę złożenia wniosku o wstrzymanie wykonania wyroku;*
* *czy wniosek o wniesienie skargi nadzwyczajnej został również skierowany do innego uprawnionego podmiotu. Jeżeli tak to do którego: do Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich oraz w zakresie swojej właściwości, Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, Rzecznika Praw Dziecka, Rzecznik Praw Pacjenta, Przewodniczący Komisji Nadzoru Finansowego, Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców czy Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.*

…………………………………………………………..

*(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)*

**Rzecznik Finansowy informuje, że zgodnie z treścią art. 90 § 1 ustawy o Sądzie Najwyższym skarga nadzwyczajna od tego samego orzeczenia w interesie tej samej strony może być wniesiona tylko raz.**

***Załączniki:***

1. posiadane dokumenty na poparcie opisanego stanu faktycznego, w tym kopię prawomocnego orzeczenia kończącego sprawę wraz ze wskazaniem daty jego prawomocności (o ile to możliwe, także z uzasadnieniem);
2. kopie pism procesowych składanych w toku procesu przez obie strony sporu (pozew, odpowiedź na pozew, sprzeciw od nakazu zapłaty, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty wydanego w postępowaniu nakazowym, inne pisma procesowe składane w toku procesu czy inne rozstrzygnięcia wydawane przez sąd, niekończące postępowania);
3. kopie protokołów z posiedzeń sądu oraz kopię orzeczenia sądu pierwszej instancji, jeśli w sprawie wniesiono apelację (co spowodowało rozstrzygnięcie sprawy przez sąd drugiej instancji – wówczas to orzeczenie sądu odwoławczego będzie prawomocnym orzeczeniem kończącym sprawę);
4. pełnomocnictwo, jeżeli wniosek wnosi pełnomocnik.

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące przetwarzania danych w ramach rozpatrywanych spraw** | |
| **Administrator danych** | Administratorem danych osobowych jest Rzecznik Finansowy z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa (dalej „my”, „RF”) Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: podany powyżej z dopiskiem *“Dane osobowe”* * przez e-mail: [biuro@rf.gov.pl](mailto:biuro@rf.gov.pl) * telefonicznie: 22 333 73 26 * za pośrednictwem ePUAP |
|
| **Inspektor ochrony danych** | W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych możesz się z nim skontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: Aleje Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa *„Dane osobowe”* * przez e-mail: [iod@rf.gov.pl](mailto:iod@rf.gov.pl) |
| **Zbierane dane** | * Imię i Nazwisko * Dane kontaktowe * Inne dane zawarte we wniosku skierowanym do RF |
| **Cele przetwarzania** | * Ochrona klientów rynku finansowego – rozpatrywanie wniosków |
| **Podstawy prawne przetwarzania** | * Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) "RODO" * art. 17 ust 1 pkt 1 - 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym |
| **Okres przechowywania danych** | * **1. W przypadku roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej wyniku zbrodni lub występku dochodzone w ramach ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej**   **20 lat -** licząc od początku roku następującego po roku zakończenia ważności certyfikatu  BE20- oznacza się kategorię archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę przeprowadza na wniosek danej jednostki organizacyjnej właściwe miejscowo archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji.   * **2. W przypadku pozostałych roszczeń**   **10 lat -** licząc od początku roku następującego po roku zakończenia ważności certyfikatu  BE10- oznacza się kategorię archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę przeprowadza na wniosek danej jednostki organizacyjnej właściwe miejscowo archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji   * **3. W przypadku udzielania porady**   **5 lat -** licząc od początku roku następującego po roku zakończenia sprawy.  BE5 - oznacza się kategorię archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę przeprowadza na wniosek danej jednostki organizacyjnej właściwe miejscowo archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji |
| **Odbiorcy danych** | * Upoważnieni pracownicy RF * Podmioty rynku finansowego w zakresie niezbędnym do załatwienia sprawy |
| **Prawa związane z przetwarzaniem danych** | Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:   * prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację * prawo dostępu do danych * prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych * prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych * prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych * prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych,   Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu** | Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (pozostałe Krajowe Organy Nadzoru wskazane są na stronie Komisji Europejskiej <https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-protection-eu_pl#thegeneraldataprotectionregulationgdpr> ) |
| **Informacje dotyczące profilowania** | Na podstawie Twoich danych osobowych nie dokonujemy profilowania. |
| **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie podejmujemy wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji na podstawie profilowania informacji o Tobie. |
| **Obowiązek podania danych** | Podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. |
| **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy** | Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). |