…………, ……………. ….……..

*(miejscowość i data)*

……………………………..…..

(*imię i nazwisko*)

………………………………….

………………………………….

(*adres do korespondencji*)

………………………………….

(*numer telefonu*)

Rzecznik Finansowy ul. Nowogrodzka 47A

00 – 695 Warszawa



# Wniosek o przedstawienie Sądowi oświadczenia zawierającego pogląd istotny dla sprawy

Zwracam się do Rzecznika Finansowego1 o przedstawienie sądowi oświadczenia

zawierającego pogląd istotny dla sprawy, prowadzonej przed Sądem ,

sygn. akt: ………….. przeciwko o zapłatę roszczenia pieniężnego

wynikającego z faktu ....................................................................................……………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……….………………………………………………………………………………………………

*(krótki opis uzasadnienia roszczenia)*

1 *na podstawie art. 28 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 892) w trybie art. 63 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks*

*postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.)*

Celem umożliwienia przedstawienia poglądu istotnego dla sprawy, przekładam w załączeniu kopię pozwu oraz odpowiedzi na pozew, oraz kopię innych dokumentów istotnych dla sprawy (prosimy o ich wymienienie). Jednocześnie informuję, że termin rozprawy został wyznaczony na dzień …………….. …… .

Załączniki:

* kopia pozwu
* kopia odpowiedzi na pozew

………………………………………………………….. (*czytelny, własnoręczny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika*)

* kopie innych dokumentów istotnych dla sprawy (*prosimy o ich wymienienie*)

# O czym warto pamiętać składając wniosek o istotny pogląd?

* + Wniosek musi być odręcznie podpisany przez wnioskodawcę lub pełnomocnika. Jeśli jest przesyłany mailem, należy dołączyć skan takiego dokumentu.
	+ Do wniosku należy dołączyć m.in. **kopię** pozwu i jeśli jest to możliwe **kopię** odpowiedzi na pozew i inne pisma procesowe.
	+ Warto załączyć również **kopie** innych dokumentów istotnych dla sprawy, a w szczególności te, które stanowią materiał dowodowy, kopię korespondencji z podmiotem rynku finansowego a także: **kopię** umowy, regulaminu (OWU), załączników, aneksów i wszelkich innych dokumentów mających zastosowanie do umowy.
	+ Jeśli Rzecznik Finansowy zajmował się już tą sprawą i otrzymał wcześniej te dokumenty, prosimy o podanie numeru sprawy. Nie będzie wtedy konieczności ponownego ich dosyłania.
	+ Jeśli wniosek składa pełnomocnik w imieniu klienta, to należy dołączyć pełnomocnictwo, które upoważnia do reprezentowania danej osoby a także upoważnia do otrzymywania informacji prawnie chronionych, np. objętych tajemnicą bankową.
	+ Jeśli w momencie składania wniosku nie jest jeszcze znana data rozprawy, warto to wyraźnie zaznaczyć. Po uzyskaniu takiej informacji należy przekazać ją, najlepiej e-mailem, na adres biuro@rf.gov.pl . W tytule maila należy napisać „istotny pogląd – termin rozprawy, a w treści wszystkie dane pozwalające na identyfikacje (imię i nazwisko, adres).
	+ Istotny pogląd jest dostarczany bezpośrednio do sądu. Osoba składająca wniosek otrzymuje jego kopię i nie musi samodzielne przekazywać tego dokumentu do sądu.

Przypominamy! Istotny pogląd wydawany przez Rzecznika Finansowego jest materiałem opiniodawczym o charakterze pomocniczym. Choć nie jest dla Sądu wiążący, to Sąd powinien w uzasadnieniu orzeczenia ustosunkować się do argumentów w nim przedstawionych.

|  |
| --- |
| **Informacje dotyczące przetwarzania danych w ramach rozpatrywanych spraw** |
| **Administrator danych** | Administratorem danych osobowych jest Rzecznik Finansowy z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa (dalej „my”, „RF”) Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:* listownie na adres: podany powyżej z dopiskiem *“Dane osobowe”*
* przez e-mail: biuro@rf.gov.pl
* telefonicznie: 22 333 73 26
* za pośrednictwem ePUAP
 |
| **Inspektor ochrony danych** | W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych możesz się z nim skontaktować w następujący sposób:* listownie na adres: ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa *„Dane osobowe”*
* przez e-mail: iod@rf.gov.pl
 |
| **Zbierane dane** | * Imię i Nazwisko
* Dane kontaktowe
* Inne dane zawarte we wniosku skierowanym do RF
 |
| **Cele przetwarzania** | * Wsparcie klientów rynku finansowego – wyrażenie istotnego poglądu/skarga nadzwyczajna
 |
| **Podstawy prawne przetwarzania** | * Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) "RODO"
* art. 28 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym
 |
| **Okres przechowywania danych** | * **10 lat - licząc od początku roku następującego po roku zakończenia ważności certyfikatu**
* BE10- oznacza się kategorię archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę przeprowadza na wniosek danej jednostki organizacyjnej właściwe miejscowo archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji.
* **W przypadku skargi nadzwyczajnej - wieczyście**
 |
| **Odbiorcy danych** | * Upoważnieni pracownicy RF
* Podmioty rynku finansowego w zakresie niezbędnym do załatwienia sprawy
 |
| **Prawa związane z przetwarzaniem danych** | Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:* prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację
* prawo dostępu do danych
* prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych
* prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych
* prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu** | Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (pozostałe Krajowe Organy Nadzoru wskazane są na stronie Komisji Europejskiej [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-protection-eu_pl#thegeneraldataprotectionregulationgdpr) [protection/data-protection-eu\_pl#thegeneraldataprotectionregulationgdpr](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-protection-eu_pl#thegeneraldataprotectionregulationgdpr) ) |
| **Informacje dotyczące profilowania** | Na podstawie Twoich danych osobowych nie dokonujemy profilowania. |
| **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie podejmujemy wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji na podstawie profilowania informacji o Tobie. |
| **Obowiązek podania****danych** | Podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwościrozpatrzenia wniosku. |
| **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy** | Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). |