

Regulamin VI Konkursu o Nagrodę Rzecznika Finansowego za najlepszą rozprawę habilitacyjną i doktorską oraz pracę magisterską i licencjacką z zakresu ochrony klienta na rynku finansowym

§ 1 [Postanowienia ogólne]

1. Organizatorem VI Konkursu o Nagrodę Rzecznika Finansowego, zwanego dalej **Konkursem**, jest Rzecznik Finansowy, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, posługujący się numerami NIP: 5251566173 i REGON: 011335893.
2. Konkurs przeprowadzany jest w następujących kategoriach:
 - 1) rozpraw habilitacyjnych;
 - 2) rozpraw doktorskich;
 - 3) prac magisterskich;
 - 4) prac licencjackich.
3. Za organizację i realizację Konkursu odpowiada Biuro Rzecznika Finansowego.
4. Celem Konkursu jest wspieranie badań dotyczących ochrony praw i interesów klientów rynku finansowego oraz upowszechnianie ich wyników.
5. Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki udziału, zasady przebiegu konkursu oraz zasady przyznawania nagród w Konkursie.

§ 2 [Definicje]

Użyte w Regulaminie i Załącznikach do Regulaminu definicje oznaczają:

- 1) Konkurs – konkurs na najlepszą pracę licencjacką, magisterską, rozprawę doktorską i rozprawę habilitacyjną;
- 2) Uczestnik Konkursu – każda osoba fizyczna spełniająca warunki uczestnictwa w Konkursie określone w Regulaminie;
- 3) Laureat Konkursu – Uczestnik Konkursu otrzymujący nagrodę;
- 4) Organizator Konkursu – Rzecznik Finansowy, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, posługujący się numerami NIP: 5251566173 i REGON: 011335893;
- 5) Regulamin – regulamin Konkursu;

- 6) Praca Konkursowa – odpowiednio:
- a) praca licencjacka – praca z zakresu ochrony klienta na rynku finansowym, obroniona do dnia 31 grudnia 2022 r., dająca Uczestnikowi Konkursu tytuł licencjata lub równorzędny;
 - b) praca magisterska – praca z zakresu ochrony klienta na rynku finansowym, obroniona do dnia 31 grudnia 2022 r., dająca Uczestnikowi Konkursu tytuł magistra lub równorzędny;
 - c) rozprawa doktorska – praca z zakresu ochrony klienta na rynku finansowym, obroniona do dnia 31 grudnia 2022 r., dająca Uczestnikowi Konkursu stopień doktora lub równorzędny;
 - d) rozprawa habilitacyjna – praca z zakresu ochrony klienta na rynku finansowym, stanowiąca podstawę do nadania stopnia doktora habilitowanego do dnia 31 grudnia 2022 r., dająca Uczestnikowi Konkursu stopień doktora habilitowanego lub równorzędny;
- 7) Komisja Konkursowa – osoby wyznaczone przez Organizatora Konkursu do oceny prac dyplomowych Uczestników Konkursu oraz wyłonienia Laureatów Konkursu.

§ 3 [Nagrody]

1. W każdej kategorii przewiduje się przyznanie następujących nagród:

- 1) I nagroda w wysokości odpowiednio:
 - a) 8 000 zł brutto – dla rozpraw habilitacyjnych,
 - b) 6 000 zł brutto – dla rozpraw doktorskich,
 - c) 3 000 zł brutto – dla prac magisterskich,
 - d) 1 500 zł brutto – dla prac licencjackich;
- 2) II nagroda w wysokości odpowiednio:
 - a) 5 000 zł brutto – dla rozpraw habilitacyjnych,
 - b) 4 000 zł brutto – dla rozpraw doktorskich,
 - c) 1 500 brutto zł – dla prac magisterskich,
 - d) 700 zł brutto – dla prac licencjackich;
- 3) III nagroda w wysokości odpowiednio:
 - a) 3 000 zł brutto – dla rozpraw habilitacyjnych,

- b) 2 000 zł brutto – dla rozpraw doktorskich,
 - c) 800 zł brutto – dla prac magisterskich,
 - d) 400 zł brutto – dla prac licencjackich.
2. Organizator Konkursu zastrzega możliwość nieprzyznania nagród w niektórych kategoriach w wyjątkowych przypadkach, w szczególności gdy liczba Prac Konkursowych zgłoszonych do konkursu w danej kategorii będzie mniejsza niż 5, bądź w przypadku niskiego poziomu merytorycznego Prac Konkursowych.
 3. Organizator Konkursu może postanowić o przyznaniu dodatkowych nagród rzeczowych lub wyróżnień.
 4. Wartości nagród wymienione w ust. 1 zostaną wypłacone po pomniejszeniu o podatek, który Rzecznik Finansowy zobowiązany jest pobrać zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 5. Laureaci Konkursu, po otrzymaniu informacji o przyznaniu nagrody, zobowiązani są wypełnić Formularz dotyczący danych osobowych Laureata Konkursu, niezbędnych do wypłaty nagrody przyznanej w Konkursie na najlepszą Pracę Konkursową, który stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
 6. W przypadku, gdy Rzecznik Finansowy byłby zainteresowany opublikowaniem Pracy Konkursowej lub jej fragmentu, jak również jej opracowania, bądź wykorzystania jej wyników, kwestie z tym związane zostaną ustalone na podstawie odrębnej umowy.

§ 4 [Kryteria kwalifikowalności prac do Konkursu]

1. Do Konkursu mogą być zgłoszone prace napisane w języku polskim lub angielskim, podejmujące tematykę ochrony klienta na rynku finansowym, które stanowiły podstawę egzaminu licencjackiego lub magisterskiego oraz rozprawy doktorskie i habilitacyjne, zakończone nadaniem autorowi pracy stopnia doktora lub doktora habilitowanego.
2. Do Konkursu mogą być zgłoszone:
 - 1) wydane w formie monografii naukowej rozprawy habilitacyjne, które stanowiły podstawę do nadania stopnia doktora habilitowanego w okresie od 1 listopada 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.;
 - 2) rozprawy doktorskie obronione od 1 listopada 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.;
 - 3) prac magisterskich obronione od 1 listopada 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.;
 - 4) prac licencjackich obronione od 1 listopada 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

3. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Organizator Konkursu może zdecydować o włączeniu do konkursu prac obronionych w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 października 2021 r., jeśli autorzy nie uczestniczyli we wcześniejszej edycji konkursu. Przewodniczący zwraca się z wnioskiem do Rzecznika Finansowego o dopuszczenie pracy przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu.
4. Z Konkursu wyłączone są prace licencjackie, magisterskie oraz rozprawy doktorskie i habilitacyjne autorstwa pracowników Biura Rzecznika Finansowego bądź członków Doradczego Komitetu Naukowego przy Rzeczniku Finansowym.

§ 5 [Termin zgłoszeń]

1. Termin przyjmowania zgłoszeń do Konkursu upływa 12 czerwca 2023 r. Decyduje data wpływu wniosku na skrzynkę e-mail Organizatora Konkursu.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu, określonego w ust. 1.
3. W przypadku zgłoszeń zawierających braki formalne lub niekompletnych, Organizator Konkursu wezwie Uczestnika Konkursu poprzez wysłanie wiadomości e-mail do uzupełnienia lub poprawienia zgłoszenia.
4. Zgłoszenie dokonane po terminie lub z brakami formalnymi niez uzupełnionymi we wskazanym w § 6 ust. 7 terminie, skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.

§ 6 [Wymogi formalne zgłoszenia]

1. Zgłoszenia do Konkursu przyjmowane są wyłącznie elektronicznie.
2. Zgłoszenia należy dokonać przesyłając wniosek wraz z załącznikami, wskazanymi w ust. 5, na adres e-mailowy: **konkursy@rf.gov.pl**.
3. Dodatkowych informacji o konkursie udzielają pracownicy Biura Rzecznika Finansowego, e-mail: **sekretariat.wek@rf.gov.pl**.
4. Zgłoszenie pracy może być dokonane przez:
 - 1) autora pracy;
 - 2) promotora, za zgodą autora wyrażoną w formie pisemnej;
 - 3) dyrektora instytutu, dziekana wydziału lub kierownika katedry lub innej jednostki naukowej, w której realizowana była rozprawa bądź przeprowadzany był egzamin, za zgodą autora wyrażoną w formie pisemnej.

5. Zgłoszenie do Konkursu powinno zawierać:
 - 1) wniosek o dopuszczenie pracy do udziału w Konkursie;
 - 2) pracę w wersji elektronicznej (format .pdf);
 - 3) w przypadku gdy pracę zgłasza autor, oświadczenie promotora zawierające potwierdzenie okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 albo kopię protokołu egzaminu licencjackiego lub magisterskiego, a w przypadku rozprawy habilitacyjnej i rozprawy doktorskiej kopię uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego;
 - 4) oświadczenie autora pracy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z Konkursem, a w przypadku przyznania nagrody również zgody na publikację imienia i nazwiska na stronie internetowej Rzecznika Finansowego oraz mediów społecznościowych Rzecznika Finansowego lub w innych dokumentach informacyjnych o przebiegu i wyniku Konkursu, których autorem jest Rzecznik Finansowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu);
 - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku z uroczystości wręczenia nagrody w przypadku jej przyznania (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - 6) oświadczenie autora pracy o wyrażeniu albo niewyrażeniu zgody na zamieszczenie pracy lub jej fragmentów na stronie internetowej Rzecznika Finansowego w przypadku przyznania nagrody (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - 7) oświadczenie autora pracy o samodzielnym autorstwie pracy i zgodności przesłanej wersji pracy z wersją, która stanowiła podstawę do nadania tytułu lub stopnia;
 - 8) oświadczenie autora pracy o zapoznaniu się z regulaminem Konkursu; oświadczenie to składają również osoby wymienione w § 6 ust. 4 pkt. 2) i 3) Konkursu, w przypadku, gdy zgłaszają pracę (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Dokumenty będące podstawą zgłoszenia, o których mowa w ust. 5, z wyjątkiem ust. 5 pkt 2) (praca konkursowa), powinny mieć formę skanu dokumentu opatrzonego odręcznym podpisem bądź pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
7. W przypadku stwierdzenia niekompletności zgłoszenia, Uczestnik Konkursu zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i odesłania uzupełnień w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych, licząc od

dnia następnego od daty powiadomienia. Za datę powiadomienia uznaje się dzień wysłania wiadomości e-mail o niekompletności zgłoszenia ze wskazaniem braków, na adres e-mailowy Uczestnika, z którego wysłane zostało zgłoszenie. O uzupełnieniu wniosku w terminie decyduje data wpływu na skrzynkę e-mail wskazaną w § 6 ust. 2 Regulaminu.

8. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Konkursie ponosi Uczestnik Konkursu. Z tytułu uczestnictwa w Konkursie Uczestnikom Konkursu nie przysługuje wobec Organizatora Konkursu roszczenie o zwrot kosztów wydatków poniesionych w związku z uczestnictwem w Konkursie.

§ 7 [Procedura Wstępna]

1. Konkurs jest podzielony na dwa etapy, poprzedzone badaniem wstępnym zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w § 6.
2. Organizator Konkursu dokonuje również oceny formalnej sprawdzając, czy zgłoszenie spełnia warunki określone w § 4 oraz czy zostało przesłane w terminie wskazanym w § 5.
3. Do dalszego udziału w Konkursie zostaną zakwalifikowane osoby, które przesyłały zgłoszenia w terminie i spełniające wymogi formalne.
4. Prace Konkursowe pochodzące ze zgłoszeń, które pozytywnie przeszły ocenę formalną są kodowane przez Organizatora Konkursu bądź osobę przez niego wyznaczoną. Kodowanie prac polega na usunięciu z pracy danych osobowych Uczestnika Konkursu, Promotora oraz Uczelni i nadaniu numeru kodującego. Dane autora pracy znane mogą być jedynie Przewodniczącemu i Sekretarzowi Komisji Konkursowej.
5. Jeżeli do Konkursu została zgłoszona tylko jedna praca w danej kategorii, Konkursu nie przeprowadza się w tej kategorii.

§ 8 [Komisja Konkursowa]

1. Do oceny prac powołana zostanie Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową powołuje Organizator Konkursu w porozumieniu z Przewodniczącym Doradczego Komitetu Naukowego przy Rzeczniku Finansowym, spośród osób będących autorytetami naukowymi w tematyce z zakresu ochrony klienta na rynku finansowym.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Sekretarz;
 - 3) Pozostali członkowie.

4. Liczba członków Komisji Konkursowej ustalana jest przez Organizatora Konkursu w zależności od liczby zgłoszonych prac w porozumieniu z Przewodniczącym Doradczego Komitetu Naukowego przy Rzeczniku Finansowym. Minimalna liczba członków Komisji Konkursowej wynosi pięć osób.
5. W przypadku rezygnacji członka Komisji Konkursowej, jego niedostępności w okresie dłuższym niż jeden miesiąc lub innych zdarzeń powodujących uszczuplenie składu Komisji Konkursowej lub niemożność skutecznego działania przez Komisję Konkursową (w tym w przypadku ujawnionego konfliktu interesów), Organizator Konkursu w porozumieniu z Przewodniczącym Doradczego Komitetu Naukowego przy Rzeczniku Finansowym powoła dodatkowego lub dodatkowych członków Komisji Konkursowej. Postanowienia § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Szczegółowy tryb prac Komisji Konkursowej ustala Przewodniczący wraz z Sekretarzem.
7. Komisja Konkursowa otrzymuje do oceny prace zakodowane.
8. Kryteria oceny prac określone są w karcie oceny pracy konkursowej, stanowiącej **Załącznik nr 3** do Regulaminu i uwzględniają: jakość merytoryczną pracy, w szczególności istotność tematu pracy, uzasadnienie jego podjęcia przez autora pracy, znajomość literatury przedmiotu i umiejętność jej wykorzystania, dobór danych i walory metodyczne: właściwe użycie i interpretacja danych; wykorzystanie metodologii porównawczej, badań ewaluacyjnych i analiz; przeprowadzenie własnych badań, umiejętność analizy i wyciągania wniosków: samodzielność w ocenie, przeprowadzenie własnej analizy, trafność wniosków i rozważań, nowatorski i twórczy charakter pracy (innovacyjne ujęcie tematu), wysoki poziom redakcyjny: jasność sformułowań, poprawność stylu, zwięzłość.
9. Decyzje Komisji Konkursowej są wiążące i ostateczne.
10. Rozstrzygnięcie Konkursu przez Organizatora Konkursu następuje na podstawie uchwały Komisji Konkursowej o przyznaniu nagród.
11. Uchwały Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji Konkursowej.

§ 9 [Ocena merytoryczna prac]

1. Ocena merytoryczna prac jest dwuetapowa:
 - 1) Etap pierwszy Konkursu obejmuje indywidualną ocenę pracy dokonaną niezależnie przez dwóch ekspertów, wybranych spośród członków Komisji

Konkursowej, specjalizujących się w zagadnieniach stanowiących tematykę pracy. Do etapu drugiego przekazuje się prace zakwalifikowane przez ekspertów;

- 2) Etap drugi obejmuje obrady i głosowanie Komisji Konkursowej.
2. Skierowanie prac do oceny w etapie pierwszym następuje na podstawie zarządzenia Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
3. Prace, których tematyka nie dotyczy przedmiotu Konkursu, wskazanego w § 4 ust. 1 Regulaminu, są odrzucane zarządzeniem Przewodniczącego.
4. Zarządzenia Przewodniczącego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Przewodniczący powołuje do oceny prac ekspertów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu, mając na uwadze tematykę danej pracy i ich specjalizację naukową.
6. Eksperti dokonują oceny pracy zgodnie z Kartą oceny pracy konkursowej, przyznając punkty w odpowiednich kategoriach oraz dołączając krótką część opisową.
7. Ostateczna ocena pracy w pierwszym etapie stanowi sumę punktów przyznanych przez ekspertów.
8. W przypadku wystąpienia istotnych rozbieżności w ocenie pracy, Przewodniczący Komisji może powołać dodatkowego eksperta.
9. Po zakończeniu pierwszego etapu, Przewodniczący wraz z Sekretarzem sporządzają zestawienie prac, odrębnie dla każdej kategorii konkursowej, według punktacji uzyskanej w tym etapie.

§ 10 [Drugi etap oceny]

1. Na podstawie zestawienia, o którym mowa w § 9 ust. 9, do drugiego etapu oceny kwalifikowanych jest **pięć** najlepszych prac w każdej kategorii konkursowej.
2. W wyjątkowych wypadkach, gdy kilka prac uzyska równy wynik punktowy uprawniający je do zakwalifikowania się na pierwszych pięciu miejscach, do drugiego etapu oceny zakwalifikowane zostają wszystkie te prace.
3. Wszystkie zakwalifikowane do drugiego etapu oceny prace w danej kategorii zostają udostępnione członkom Komisji Konkursowej.
4. Ostateczna ocena prac wraz z przyznaniem nagród w każdej z kategorii, o których mowa § 3 w odbywa się na posiedzeniu Komisji Konkursowej.
5. Obrady Komisji Konkursowej są niejawne.

6. Przyznania nagród Komisja Konkursowa dokonuje po przeprowadzeniu dyskusji, w głosowaniu tajnym, kolejno dla każdej kategorii konkursowej i stopnia nagrody.
7. Komisja może postanowić o nieprzyznaniu nagrody danego stopnia.
8. W dyskusji i głosowaniu nie biorą udziału Przewodniczący oraz Sekretarz, a także osoby wskazane w §11 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których w nim mowa.
9. Na podstawie wyników głosowania Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o przyznaniu nagród.
10. Po podjęciu uchwały, Organizator Konkursu, osoba przez niego wyznaczona, Przewodniczący lub Sekretarz Komisji Konkursowej dokonuje rozkodowania wszystkich prac.

§ 11 [Zapobieganie konfliktowi interesów]

1. Oceniającymi pracę i biorącymi udział w obradach i głosowaniu w przedmiocie oceny nie mogą być:
 - 1) promotor oraz promotor pomocniczy ocenianej pracy;
 - 2) recenzent ocenianej pracy;
 - 3) autor ocenianej pracy;
 - 4) dyrektor instytutu, dziekan wydziału, kierownik katedry lub innej jednostki naukowej, w której realizowana była rozprawa bądź przeprowadzany był egzamin, o ile osoby te dokonały zgłoszenia, o którym mowa w § 6 ust. 4.
2. W przypadku ujawnienia, że dany członek Komisji Konkursowej był promotorem lub recenzentem Pracy Konkursowej przekazanej jemu do oceny, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej oraz wyłączenia się od oceny takiej pracy.
3. Obowiązki określone w ust. 1 i 2 dotyczą również sytuacji, gdy dany członek Komisji Konkursowej ujawni, że pozostaje z autorem pracy w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, bądź też że pozostaje w takim stosunku faktycznym lub prawnym z autorem pracy, że mogło by to budzić wątpliwości, co do bezstronności tego członka Komisji Konkursowej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 - 3 powyżej, Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie wyznacza innego członka Komisji Konkursowej lub eksperta dla oceny pracy.

5. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie na piśmie o braku istnienia albo o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1-3 powyżej. Ponadto w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1-3, wstrzymanie się członka Komisji Konkursowej, którego one dotyczą od oceny danej pracy podlega ujawnieniu w protokole przebiegu prac Komisji Konkursowej.

§ 12 [Rozstrzygnięcie konkursu]

1. Rozstrzygnięcie Konkursu i ogłoszenie wyników nastąpi nie później niż w grudniu 2023 r.
2. Komunikat o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie umieszczony na stronie internetowej Rzecznika Finansowego.
3. Nagrody rzeczowe oraz dyplomy zostaną wręczone w trakcie uroczystości, której szczegóły organizacyjne zostaną podane w komunikacie o rozstrzygnięciu Konkursu.
4. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem na konto Laureata w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.
5. W przypadku nieuzasadnionego braku odebrania nagród rzeczowych lub niezłożenia bądź złożenia niekompletnego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu, niezbędnego do wypłaty nagrody, poprzedzonego wysłaniem w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu dwukrotnym zaproszeniem do odbioru lub dwukrotnym wezwaniem do przesłania oświadczenia, bądź poprawionego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu, nagrody zasilą pulę nagród następnej edycji Konkursu.

§ 13 [Postanowienia końcowe]

1. W wyjątkowych przypadkach Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo jego odwołania tak w poszczególnych kategoriach, jak i w całości, a także prawo do zmiany Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.