…………………………………..

*(miejscowość, data)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ……………………………..…..  *(imię i nazwisko/nazwa lub firma strony składającej wniosek)*  ……………………………..…..  ………………………………….  *(adres zamieszkania lub siedziby)* |  |  | |
|  | |  |
| **DEPARTAMENT POZASĄDOWEGO ROZWIĄZYWANIA SPORÓW**  **Rzecznik Finansowy**  **ul. Nowogrodzka 47A**  **00 – 695 Warszawa** | |
|  | | | |

**Wniosek o sporządzenie opinii**

W związku z brakiem polubownego zakończenia pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego, na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1809) wnoszę o sporządzenie opinii przez Rzecznika Finansowego.

1. Sygnatura sprawy ……………..………..………………………………………………...…....
2. Klient podmiotu rynku finansowego

….……………………………………………………………………………………….…… (*imię i nazwisko, adres zamieszkania)*

1. Podmiot rynku finansowego

….……………………………………………………………………………………….…… (*nazwa podmiotu rynku finansowego i siedziba*)

*Obraz zawierający czarne, ciemność

Opis wygenerowany automatycznie*

…………………………………………………………

*(czytelny, własnoręczny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika*[[1]](#footnote-1)*)*

**Pouczenie w zakresie wniosku o sporządzenie opinii:**

* W przypadku braku polubownego zakończenia postępowania, na wniosek strony postępowania, Rzecznik sporządza opinię, w której zawiera w szczególności ocenę prawną stanu faktycznego w przedmiotowym postępowaniu.
* Wniosek o sporządzenie opinii składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu z przebiegu postępowania.
* **Wniosek** należy złożyć na adres wskazany w piśmie Rzecznika doręczającym protokół z przebiegu postępowania. Do zachowania terminu wystarczające jest nadanie wniosku przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej lub jego przesłanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
* Wniosek złożony po upływie terminu 14 dni pozostawia się bez rozpoznania, chyba że strona nie złożyła wniosku w terminie z ważnych przyczyn, które uprawdopodobni wraz ze składanym wnioskiem.
* Opinia jest sporządzana w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku o jej sporządzenie i doręczana stronie, która wniosła o jej sporządzenie. W przypadku postępowań szczególnie skomplikowanych pod względem prawnym lub o obszernym materiale dowodowym termin sporządzenia opinii może zostać wydłużony o 30 dni, o czym Rzecznik informuje stronę, która wniosła o jej sporządzenie, wskazując jednocześnie przewidywany termin sporządzenia opinii.
* Sporządzenie opinii nie podlega opłacie.

1. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik, należy do niego załączyć pełnomocnictwo, o ile nie zostało złożone w postępowaniu. [↑](#footnote-ref-1)