



**Rzecznik
Finansowy**

Warszawa, 22 września 2026 r.

Regulamin Konkursu o Nagrodę Rzecznika Finansowego imienia Doktora Stanisława Rogowskiego za najlepszą rozprawę habilitacyjną i doktorską oraz pracę magisterską i licencjacką z zakresu ochrony klienta na rynku finansowym

§ 1 [Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej **„Regulaminem”**, określa organizację, warunki udziału, przebieg oraz kryteria przyznawania nagród w Konkursie o Nagrodę Rzecznika Finansowego imienia Doktora Stanisława Rogowskiego za najlepszą rozprawę habilitacyjną i doktorską oraz pracę magisterską i licencjacką z zakresu ochrony klienta na rynku finansowym, zwanym dalej: **„Konkursem”**.
2. Konkurs jest organizowany przez Rzecznika Finansowego – państwową osobę prawną (adres: ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, postępującą się numerami NIP: 5251566173 i REGON: 011335893).
3. Konkurs przeprowadzany jest w następujących kategoriach:
 - 1) rozprawy habilitacyjne;
 - 2) rozprawy doktorskie;
 - 3) prace magisterskie;
 - 4) prace licencjackie.

4. Celem Konkursu jest wspieranie badań naukowych dotyczących funkcjonowania rynku usług finansowych z perspektywy klienta podmiotów rynku finansowego i jego ochrony, a także upowszechnianie wyników tych badań.

§ 2 [Definicje]

1. Użyte w Regulaminie i załącznikach do Regulaminu określenia oznaczają:

1) Uczestnik Konkursu – osoba fizyczna, której zgłoszenie udziału w Konkursie przeszło ocenę wstępną;

2) Laureat Konkursu – Uczestnik Konkursu otrzymujący nagrodę;

3) Organizator Konkursu – Rzecznik Finansowy – państwowa osoba prawna;

4) Praca Konkursowa – praca naukowa z zakresu ochrony klienta podmiotu rynku finansowego, odpowiednio:

a) praca licencjacka – obroniona w roku kalendarzowym bezpośrednio poprzedzającym daną edycję Konkursu, dająca jej autorowi tytuł licencjata lub równorzędny, zgłoszona do Konkursu;

b) praca magisterska – obroniona w roku kalendarzowym bezpośrednio poprzedzającym daną edycję Konkursu, dająca jej autorowi tytuł magistra lub równorzędny, zgłoszona do Konkursu;

c) rozprawa doktorska – obroniona do dwóch lat kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających daną edycję Konkursu, dająca jej autorowi stopień doktora lub równorzędny, zgłoszona do Konkursu, pod warunkiem, że nie podlegała ocenie merytorycznej w poprzednich jego edycjach;

d) rozprawa habilitacyjna – stanowiąca podstawę do nadania stopnia doktora habilitowanego do dwóch lat kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających daną edycję Konkursu, dająca jej autorowi stopień doktora habilitowanego lub równorzędny, zgłoszona do Konkursu, pod warunkiem, że nie podlegała ocenie merytorycznej w poprzednich jego edycjach;

5) Komisja Konkursowa – osoby wyznaczone przez Organizatora Konkursu do oceny Prac Konkursowych Uczestników Konkursu oraz wyłonienia Laureatów Konkursu;

6) Zgłoszenie do Konkursu – wniosek osoby zainteresowanej o dopuszczenie do Konkursu wraz z załącznikami do wniosku, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 2) – pkt 9) Regulaminu.

§ 3 [Nagrody]

2

1. W każdej kategorii przewiduje się przyznanie następujących nagród pieniężnych:

- 1) 10 000 zł brutto za I nagrodę;
- 2) 7 000 zł brutto za II nagrodę;
- 3) 5 000 zł brutto za III nagrodę;
- 4) 2 000 zł brutto za wyróżnienie;

2. Organizator Konkursu może przyznać wyróżnienie w Konkursie za pracę konkursową, która dotyczy kompetencji Rzecznika Finansowego z zakresu ochrony klienta na rynku finansowym i prezentuje wysoki poziom merytoryczny potwierdzony oceną recenzentów.

3. Organizator Konkursu może postanowić o przyznaniu dodatkowych nagród finansowych, rzeczowych lub wyróżnień.

4. Organizator Konkursu zastrzega możliwość nieprzyznania nagród w niektórych kategoriach w wyjątkowych przypadkach, w szczególności gdy liczba Prac Konkursowych w danej kategorii będzie mniejsza niż 5, bądź w przypadku niskiego poziomu merytorycznego Prac Konkursowych.

5. Wartości nagród wymienione w ust. 1 powyżej zostaną wypłacone po pomniejszeniu o podatek, który Organizator Konkursu zobowiązany jest pobrać zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

6. Opublikowanie przez Organizatora Konkursu Pracy Konkursowej lub jej fragmentu, jak również jej opracowania, bądź wykorzystania jej wyników jest możliwe po zawarciu odrębnej umowy z autorem Pracy Konkursowej.

§ 4 [Kryteria kwalifikowalności prac do Konkursu]

Do Konkursu mogą być zgłoszone utwory napisane w języku polskim lub angielskim, podejmujące tematykę funkcjonowania rynku usług finansowych z perspektywy klienta podmiotów rynku finansowego i jego ochrony, które stanowiły podstawę egzaminu licencjackiego, egzaminu magisterskiego, a także rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej, zakończone, odpowiednio, nadaniem autorowi pracy tytułu zawodowego licencjata lub magistra, a także stopnia doktora lub doktora habilitowanego. Utwory, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą podlegać ocenie przez recenzentów, o których mowa w § 9 ust. 3 według kryteriów oceny Pracy Konkursowej, określonych w załączniku nr 4.

§ 5 [Harmonogram]

1. Konkurs realizowany jest według następującego harmonogramu:

- 1) ogłoszenie Konkursu – do dnia 30 września każdego roku;
 - 2) nadsyłanie prac – do dnia 30 października każdego roku;
 - 3) uroczyste ogłoszenie wyników konkursu oraz wręczenie nagrody oraz wyróżnienia – nie później niż do 31 grudnia każdego roku, po ogłoszeniu daty na stronie internetowej Rzecznika Finansowego;
2. Rzecznik Finansowy może podjąć decyzję o nieogłoszeniu edycji konkursu w danym roku bez podania przyczyn.

§ 6 [Wymogi formalne zgłoszenia]

1. Zgłoszenia do Konkursu przyjmowane są wyłącznie elektronicznie.
2. Zgłoszenia do Konkursu należy dokonać przesyłając wniosek wraz z załącznikami, wskazanymi w ust. 5, na adres e-mailowy: konkursy@rf.gov.pl, udostępniony w treści komunikatu informującego o ogłoszeniu Konkursu na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
3. Osoby zainteresowane mogą uzyskać dodatkowe informacje o Konkursie przesyłając zapytanie na adres e-mail: konkursy@rf.gov.pl.
4. Zgłoszenie może złożyć autor utworu stanowiącego Pracę Konkursową. Z Konkursu wyłączone są prace licencjackie, magisterskie oraz rozprawy doktorskie lub habilitacyjne autorstwa pracowników lub byłych pracowników Biura Rzecznika Finansowego, bądź członków Rady Naukowej przy Rzeczniku Finansowym.
5. Zgłoszenie do Konkursu powinno zawierać:
 - 1) wniosek złożony w formie wiadomości e-mail, którym jest wyłącznie oświadczenie autora utworu stanowiącego Pracę Konkursową, iż zamierza wziąć udział w Konkursie dołączając wymagane dokumenty.;
 - 2) zanonimizowany (pozbawiony danych osobowych autora) utwór stanowiący Pracę Konkursową w wersji elektronicznej (format .pdf);
 - 3) oświadczenie promotora zawierające potwierdzenie okoliczności, o których mowa w § 4 zd. 1 Regulaminu albo kopię protokołu egzaminu licencjackiego lub magisterskiego, a w przypadku rozprawy habilitacyjnej i rozprawy doktorskiej kopię uchwały o nadaniu stopnia

naukowego doktora lub doktora habilitowanego, w szczególności wskazujące osoby uczestniczące w procedurze nadania tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, w szczególności wskazujące osoby uczestniczące w procedurze nadania tytułu zawodowego lub stopnia naukowego;

4) formularz danych osobowych autora utworu stanowiącego Pracę Konkursową wraz z oświadczeniem w przedmiocie wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;

5) oświadczenie autora utworu stanowiącego Pracę Konkursową o wyrażeniu zgody na publikację imienia i nazwiska na stronie internetowej Organizatora Konkursu oraz mediów społecznościowych Organizatora Konkursu lub w innych dokumentach informacyjnych o przebiegu i wyniku Konkursu, których autorem jest Organizator Konkursu (zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do Regulaminu);

6) oświadczenie autora utworu stanowiącego Pracę Konkursową o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku z uroczystości wręczenia nagrody w przypadku jej przyznania (zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do Regulaminu);

7) oświadczenie autora utworu stanowiącego Pracę Konkursową o samodzielności jej autorstwie, nienaruszaniu praw autorskich innych osób, a także zgodności jej przesłanej do Organizatora Konkursu wersji z wersją, która stanowiła podstawę do nadania tytułu lub stopnia (zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do Regulaminu);

8) oświadczenie autora utworu stanowiącego Pracę Konkursową o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem (zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do Regulaminu).

9) oświadczenie autora utworu stanowiącego Pracę Konkursową, że nie świadczy, jak i nie świadczył pracy na rzecz Organizatora Konkursu na podstawie powołania lub umowy o pracę (zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do Regulaminu).

6. Dokumenty będące podstawą zgłoszenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, z wyjątkiem tych, o których mowa w ust. 5 pkt 1) – 2) powyżej, powinny mieć formę skanu dokumentu opatrzonego odręcznym podpisem bądź pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

7. Wszelkie koszty związane z udziałem w Konkursie ponosi osoba zgłaszająca utwór do Konkursu. Z tytułu udziału w Konkursie Uczestnikom Konkursu nie przysługuje wobec

Organizatora Konkursu roszczenie o zwrot kosztów wydatków poniesionych związku z uczestnictwem w Konkursie.

§ 7 [Ocena wstępna zgłoszeń]

1. Ocena wstępna zgłoszeń obejmuje:

1) badanie zgodności zgłoszonego utworu z kryteriami kwalifikowalności określonymi w § 4 zd.

1 Regulaminu;

2) kontrolę tego, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie wskazanym w § 5 Regulaminu.

3) badanie kompletności zgłoszenia oraz zgodności zgłoszenia z wymogami formalnymi określonymi w § 6 Regulaminu. Celem uniknięcia wątpliwości ocena kompletności zgłoszenia dotyczy zbadania tego, czy doszło do złożenia, zgodnie z § 6 ust. 5 Regulaminu, wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zaś ocena zgodności zgłoszenia z wymogami formalnymi dokonywana jest z uwzględnieniem § 6 Regulaminu i dotyczy np. zbadania tego, czy zostały złożone wszystkie wymagane podpisy lub tego, czy zgłoszenie pochodzi od autora utworu stanowiącego Pracę Konkursową;

4) kontrolę tego, czy utwór został zanonimizowany.

2. Zgłoszenie dotyczące utworu stanowiącego Pracę Konkursową, który to utwór nie spełnia kryteriów kwalifikowalności, nie jest rozpatrywane.

3. W przypadku stwierdzenia niekompletności zgłoszenia autor utworu obejmującego Pracę Konkursową zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej o konieczności uzupełnienia zgłoszenia wraz ze wskazaniem zakresu uzupełnienia, a także wezwany do odesłania wskazanego zakresu uzupełnienia w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego od daty powiadomienia. Za datę powiadomienia uznaje się dzień wystąpienia wiadomości e-mail o niekompletności zgłoszenia ze wskazaniem zakresu uzupełnienia na adres e-mailowy, z którego wysłane zostało zgłoszenie. O uzupełnieniu zgłoszenia w terminie decyduje data wpływu zakresu uzupełnienia na skrzynkę e-mail wskazaną w § 6 ust. 2 Regulaminu. Jeżeli zgłoszenie nie zostało uzupełnione ww. terminie 5 (pięciu) dni lub uzupełnienie jest niezgodne ze wskazanym zakresem uzupełnienia, zgłoszenie nie jest rozpatrywane.

4. W przypadku braków formalnych zgłoszenia stosuje się odpowiednio § 7 ust. 3 Regulaminu.

5. Prace Konkursowe objęte zgłoszeniami, które pozytywnie przeszły ocenę wstępną są kodowane przez Sekretarza Komisji Konkursowej bądź osobę przez niego wyznaczoną.
6. Kodowanie polega na nadaniu indywidualnego numeru pracy. Dane autora pracy znane mogą być jedynie Przewodniczącemu i Sekretarzowi Komisji Konkursowej. Przed zakodowaniem Sekretarz bez zbędnej zwłoki weryfikuje oświadczenia, które autorzy Prac Konkursowych, które przeszły ocenę wstępną, złożyli zgodnie ze wzorami określonymi w Załączniku nr 2 niniejszego Regulaminu. W razie stwierdzenia niezgodności z prawdą złożonego oświadczenia osoba, która złożyła takie oświadczenia zostaje wykluczona z Konkursu.
7. Jeżeli do Konkursu została zgłoszona tylko jedna praca w danej kategorii, Konkursu nie przeprowadza się w tej kategorii.

§ 8 [Komisja Konkursowa]

1. Nagrody i wyróżnienia w konkursie przyznaje Komisja Konkursowa, którą tworzą: Rzecznik Finansowy, Sekretarz oraz nie więcej niż dziesięciu członków z Biura Rzecznika Finansowego oraz dziesięciu członków Rady Naukowej przy Rzeczniku Finansowym.
2. Komisję Konkursową powołuje i odwołuje Rzecznik Finansowy, wskazując jej Przewodniczącego oraz Sekretarza. Rzecznik Finansowy może pełnić funkcję Przewodniczącego. Może także powoływać i odwoływać poszczególnych członków Komisji Konkursowej, w tym jej Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Liczba członków Komisji Konkursowej ustalana jest przez Organizatora Konkursu w zależności od liczby zakodowanych Prac Konkursowych. Minimalna liczba członków Komisji Konkursowej wynosi pięć osób.
4. Sekretarz, zgodnie z instrukcją objętą Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu ustala, czy może zachodzić konflikt interesu pomiędzy Uczestnikami Konkursu i członkami Komisji Konkursowej.
5. Skład Komisji Konkursowej jest jawny.
6. Komisja Konkursowa otrzymuje do oceny zakodowane Prace Konkursowe.
7. Kryteria oceny zakodowanych Prac Konkursowych określone są w karcie oceny Pracy Konkursowej stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu.

8. Ustalenia Komisji Konkursowej są wiążące i ostateczne.
9. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej Pracy Konkursowej zgodnie z § 9 i § 10 Regulaminu.

§ 9 [Ocena merytoryczna Prac Konkursowych: etap pierwszy]

1. Ocena merytoryczna Prac Konkursowych jest dwuetapowa.
2. W ramach etapu pierwszego następuje ocena indywidualna Pracy Konkursowej.
3. Przewodniczący w porozumieniu z Sekretarzem wybiera dwóch recenzentów, jednego z pracowników Biura Rzecznika Finansowego oraz jednego spośród członków Rady Naukowej przy Rzeczniku Finansowym, którzy dają rękojmię bezstronnej oceny Pracy Konkursowej. Recenzenci, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinni specjalizować się w zagadnieniach stanowiących tematykę Pracy Konkursowej.
4. Recenzenci dokonują oceny Pracy Konkursowej zgodnie z kartą oceny Pracy Konkursowej, przyznając punkty w odpowiednich kategoriach oraz dołączając krótkie uzasadnienie.
5. Końcowa ocena Pracy Konkursowej w pierwszym etapie oceny merytorycznej sprowadza się do podsumowania punktów przyznanych przez recenzentów.
6. Po zakończeniu pierwszego etapu, Przewodniczący wraz z Sekretarzem sporządzają zestawienie Prac Konkursowych, odrębnie dla każdej kategorii konkursowej, według punktacji uzyskanej w pierwszym etapie oceny merytorycznej.

§ 10 [Ocena merytoryczna Prac Konkursowych: etap drugi]

1. Drugi etap oceny merytorycznej przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie złożonym wyłącznie z tych osób, które nie wykazały konfliktu interesów. Osoby te posiłkując się punktacją i uzasadnieniem, które sporządzili recenzenci przeprowadzają dyskusję.
2. W ramach drugiego etapu oceny merytorycznej Prace Konkursowe zostają udostępnione członkom Komisji Konkursowej, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Podsumowaniem drugiego etapu oceny merytorycznej jest głosowanie Komisji Konkursowej w składzie, o którym mowa w ust. 1 powyżej). Efektem głosowania jest ustalenie listy Laureatów Konkursu. Po ustaleniu przez Komisję Konkursową listy Sekretarz dokonuje

rozkodowania Prac Konkursowych, a następnie listę (z imionami i nazwiskami autorów Prac Konkursowych) podpisują Przewodniczący wraz z Sekretarzem.

4. Obrady Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1 powyżej są niejawne.

5. Komisja w składzie, o którym mowa w ust. 1 może rekomendować odstąpienie od przyznania nagrody danego stopnia.

§ 11 [Rozstrzygnięcie konkursu]

1. Komunikat o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie umieszczony na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

2. Dyplomy i nagrody zostaną przyznane w trakcie uroczystości z udziałem Laureatów Konkursu.

3. Wypłata środków pieniężnych osobom, które zdobyły nagrody nastąpi przelewem na konto Laureata Konkursu w terminie 14 dni od dnia uroczystości wręczenia dyplomów.

Informacje z nagłówka i stopki pisma

logo Rzecznika Finansowego, Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, link do strony internetowej: www.rf.gov.pl, adres mailowy: biuro@rf.gov.pl, adres do eDoręczeń: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15, telefony: 22 333 73 26, 22 333 73 27.